

利用できる方

- 本学の学生・大学院生
- 藤田学園の教職員
- 図書館長より許可を受けた方

入退出について

学生証または職員証を、入館ゲートのカードリーダーにかざしてから入館してください。
館内では、必ず名札を着用してください。
忘れた場合は、カウンターまでお申し出ください。

貸出について

貸出には、以下の貸出カードが必要です。

- 学生、大学院生：学生証
- 教 職 員：職員証
- そ の 他：図書館の発行する貸出カード

貸出冊数・期間

区分	学部生	大学院生・教職員
図書	5冊・1週間	10冊・2週間
専門雑誌	貸出できません	
AV資料	2点・1週間	5点・2週間

貸出延長について

予約がない場合に限り、**1回のみ**貸出期間の延長ができます。

ただし、返却が遅れた場合は、貸出期間の延長はできません。

※また、1冊でも延滞資料がある場合は、他の資料も延長できません。

返却

開館時間内に、カウンターまでお持ちください。
閉館時は返却ポストをご利用ください。(図書のみ)

複写

著作権の範囲内で、図書館の資料をコピーできます。
コイン式複写機、研究費の複写機、各1台があります。

- 料金(片面1枚) モノクロ 10円、カラー 50円

藤田医科大学 図書館

(大学1号館2階)

利用案内



■開館時間

平日 8:45～22:00
土曜 8:45～17:00

■休館日

日曜・国民の祝日
年末年始(12/29～1/3)
総長の日(6/11)
開学記念日(10/10)

〒470-1192

愛知県豊明市沓掛町田楽ヶ窪1-98(大学1号館2F)

TEL:0562-93-2420 FAX:0562-93-2649

Email:lib-1@fujita-hu.ac.jp

ホームページ:http://library.fujita-hu.ac.jp/

Twitter:@fujitalibrary

利用可能時間

平日 8:45～19:00
土曜 8:45～17:00

利用できる方

- 本学の卒業生
- 図書館長より許可を受けた方

入退出について

来館毎に、カウンターで入館手続きが必要です。
入館ゲートの前で図書館員に声をおかけください。
また館内では、入館時に貸出した入館証を必ず着用してください。

利用できるサービス

区分 サービス	本学 卒業生	卒業生以外の学外者
閲 覧	一部、利用できない資料があります。 カウンターにお問い合わせください。	
複 写	コイン式複写機は利用できません。 ご利用の際は、カウンターにお申し出ください。	
	●料金(片面1枚) モノクロ 10円 カラー 50円	●料金(片面1枚) モノクロ 50円 カラー 100円
貸 出 [※]	図書 5冊/1週間 AV 2点/1週間	貸出できません
検索用 パソコン	下記の検索と 結果の印刷のみ。 ・電子ジャーナル ・データベース ・蔵書検索	下記の検索と 結果の閲覧のみ。 ・電子ジャーナル ・データベース ・蔵書検索(※) <small>※蔵書検索のみ印刷可</small>
相互貸借	利用できません	

※貸出をご希望の卒業生には貸出カードを発行します。
貸出カードの発行には卒業証明書が必要です。

Twitterやってます

図書館の最新情報、お役立ち情報等
つぶやいています。
ぜひフォローしてください。



資料の検索(OPAC)について

図書館の所蔵する図書や雑誌を、インターネットを利用して検索できます。図書館ホームページからご利用ください。館内にも検索用パソコンが5台あります。

電子ジャーナル・電子ブックについて

雑誌・図書をインターネット上で閲覧できます。学内のネットワークに接続しているパソコンで、図書館ホームページの「所蔵雑誌(電子/冊子)」「電子ブック」からご利用ください。

データベース

学術文献の検索データベースを中心に利用できます。

- ・医中誌Web
- ・最新看護索引Web
- ・MEDLINE
- ・コクランライブラリー
- ・JCR
- ・国立国会図書館デジタル化資料送信サービス など
- ・メディカルオンライン
- ・PubMed
- ・CINAHL
- ・UpToDate
- ・教育学データベースERIC

- データベース講習会
個人・小グループ向けにデータベース講習会を開催しています。詳細はお尋ねください。

相互貸借

当館に無い資料は、他大学の図書館等から有料で取寄せることができます。料金(実費)は、申込者の負担となります。

- 図書や雑誌の論文コピー
- 図書の現物

レファレンスサービス

図書館では、必要とする資料や情報を探すお手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

例)データベース等の使い方や館内(資料の場所)のご案内
調べ方のわからない情報の調査など

My Libraryについて(学内者のみ)

自宅や研究室からインターネットで貸出状況の確認や
相互貸借の申し込みができるサービスです。



閲覧室5

二次資料
学会誌・紀要
藤田学園関連資料



閲覧室6

和雑誌 バックナンバー



中央閲覧室

医療図書
貴重書
国試コーナー
新着雑誌コーナー
洋雑誌 バックナンバー
AVコーナー



ラーニングcommons

リニューアルOPEN予定
※再開時期は未定です。



閲覧室4

洋雑誌 バックナンバー

閲覧室3

洋雑誌 バックナンバー
参考図書
多読コーナー (▽)



書庫1

洋雑誌 バックナンバー
白書
継続保存資料

閲覧室2

一般図書 (人文・社会学)
新書コーナー (▼)
大型図書コーナー
(☆一般図書、★医療図書)



閲覧室1

医療図書
一般図書 (自然科学)
国試バックナンバー (◎)
教員勉強室



大学8号館分館 (大学8号館1階)

主にリハビリテーションに関連する資料を所蔵しています。



入退出について

カードキーによる入退室システムを導入しています。
下記のカードで開錠して入退出してください。

学生・大学院生	学生証
教職員・その他	図書館の発行する利用者カード

開館時間

平日 8:45~21:00
土曜 8:45~15:00

※開館時間以外の入・退出はできません。

休館日

図書館に同じ

利用できるサービス

閲覧・複写のみ

全ての図書・雑誌は貸出できません。
室内のコイン式複写機をご利用ください。

書架の説明

図書館の図書・雑誌・AV資料は、以下の順番で並んでいます。

医療図書・医療系AV資料	米国国立医学図書館分類法(NLMC)で分類したアルファベットで始まる分類番号の順
一般図書・一般AV資料	日本十進分類法(NDC)で分類した3桁の数字で始まる分類番号の順
雑誌	誌名のアルファベット順 ※和雑誌は、ローマ字ヘボン式で変換した誌名のアルファベット順

医療図書・医療系AV資料の分類(NLMC)
・QS~QZ 基礎医学 ・W~WZ 臨床医学 WY 看護学

一般図書・一般AV資料の分類(NDC)
・000 総記 ・100 哲学 ・200 歴史 ・300 社会科学 ・400 自然科学 ・500 技術 ・600 産業 ・700 芸術 ・800 言語 ・900 文学

【請求記号】

WB100	分類番号	417
Byo	タイトル	Tok
(1)	巻号	

請求記号とは、分類番号とタイトル、巻号情報等を組み合わせた記号で、図書・AV資料はこの順に並んでいます。

利用の注意

飲食禁止



通話禁止



- 図書等の資料、施設は大切に 부탁드립니다。
- 他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- 館内においては、図書館員の指示に従ってください。



貴重品の管理は、各自でお願いします。
席を立つ時は必ず携帯する、または入口のロッカーをご利用ください。