

ばんたね病院、七栗記念病院、岡崎医療センターへの図書貸出について

【利用対象者】

藤田学園教職員、図書館利用者カードを持っている人

【貸出可能資料】

図書館内で所蔵する図書のうち貸出禁止でないもの、視聴覚資料
(※教室所蔵の図書、視聴覚資料は貸出できません)

【貸出冊数】

図書：10冊 視聴覚資料：5点

【貸出期間】

2週間（※返送期間を含まず）

【貸出方法】

- ① 貸出希望者が「図書貸出希望届」書式を図書館HPからダウンロードし、必要事項を記入
- ② 各病院事務局担当者へ「図書貸出希望届」を提出
- ③ 病院事務局担当者は、図書館へ「図書貸出希望届」を学内便、FAX、メール添付にて送付
- ④ 図書館より病院事務局担当者へ依頼された本と備考欄に返却日を書いた「図書貸出希望届」を学内便にて送付
- ⑤ 病院事務局担当者より、貸出希望者へ本を渡す

【返却方法】

- ① 図書貸出利用者は、病院事務局担当者へ図書を返却
- ② 病院事務局担当者は図書館へ学内便にて図書を送付する

※本人が図書館で直接借りた場合は、本人の責任において返却する

【各病院窓口】

ばんたね病院	事務部総務課
七栗記念病院	事務部総務課
岡崎医療センター	病院事務局（岡崎総務課）