



## 学外の方の利用について

### 資料の検索(OPAC)について

図書館の所蔵する図書や雑誌を、インターネットを利用して検索できます。図書館ホームページからご利用ください。館内にも検索用パソコンが5台あります。

### 電子ジャーナル・電子ブックについて※

雑誌・図書をインターネット上で閲覧できます。学内のネットワークに接続しているパソコンで、図書館ホームページの「所蔵雑誌(電子/冊子)」「電子ブック」からご利用ください。

### データベース※

学術文献の検索データベースを中心に利用できます。

- ・医中誌Web
- ・医書.jp オールアクセス
- ・PubMed
- ・CINAHL
- ・Embase
- ・UpToDate
- ・教育学データベースERIC
- ・医療系動画コレクションJOVE
- ・国立国会図書館デジタル化資料送信サービス など
- ・メディカルオンライン
- ・最新看護索引Web
- ・MEDLINE
- ・コクランライブラリー
- ・Scopus
- ・JCR

●データベース講習会  
個人・小グループ向けにデータベース講習会を開催しています。詳細はお尋ねください。



### 相互貸借

当館に無い資料は、他大学の図書館等から有料で取寄せることができます。料金(実費)は、申込者の負担となります。

- 図書や雑誌の論文コピー
- 図書の現物

### レファレンスサービス

図書館では、必要とする資料や情報とその置き場所を探お手伝いをしています。お気軽にご相談ください。

### マイライブラリについて(学内者のみ)

自宅や研究室からインターネットで貸出状況の確認や延長、予約、および相互貸借の申し込みができるサービスです。



(※)のサービスの学外からの利用については  
図書館ホームページで案内しています。

### 利用可能時間

平日 8:45~19:00 / 土曜 8:45~17:00

### 利用できる方

- 本学の卒業生
- 図書館長より許可を受けた方

### 入退出について

来館毎に、カウンターで入館手続きが必要です。入館ゲートの前で図書館員に声をおかけください。また館内では、入館時に貸出した入館証を必ず着用してください。

### 利用できるサービス

区分 サービス	本学卒業生	卒業生以外の学外者
閲覧	一部、利用できない資料があります。カウンターにお問い合わせください。	
複写	コイン式複写機は利用できません。ご利用の際は、カウンターにお申し出ください。	
	●料金(片面1枚) モノクロ 10円 カラー 50円	●料金(片面1枚) モノクロ 50円 カラー 100円
貸出*	図書 5冊/1週間 AV資料 2点/1週間	貸出できません
検索用 パソコン	下記の検索と結果の印刷のみ。 ●電子ジャーナル ●データベース ●蔵書検索	下記の検索と結果の閲覧のみ。 ●電子ジャーナル ●データベース ●蔵書検索(※) ※蔵書検索のみ印刷可
相互貸借	利用できません	

※貸出をご希望の卒業生には貸出カードを発行します。貸出カードの発行には卒業証明書が必要です。

藤田医科大学図書館  
〒470-1192 愛知県豊明市沓掛町田楽ケ窪1番地98  
(大学1号館2階)  
TEL 0562-93-2420 FAX 0562-93-2649  
Email lib-1@fujita-hu.ac.jp

## 藤田医科大学図書館 | 利用案内

# LIBRARY GUIDE BOOK



開館時間 平日 8:45~22:00、  
土曜 8:45~17:00

休館日 日曜・国民の祝日、年末年始(12/29~1/3)、  
総長の日(6/11)、開学記念日(10/10)



## 学内の方の利用について

### 利用できる方

- 本学の学生・大学院生
- 藤田学園の教職員
- 図書館長より許可を受けた方

### 入退出について

学生証または職員証を、入館ゲートのカードリーダーにかざしてから入館してください。館内では、必ず名札を着用してください。忘れた場合は、カウンターまでお申し出ください。

### 貸出について

貸出には、以下の貸出カードが必要です。

- 学生、大学院生：学生証
- 教職員：職員証
- その他：図書館の発行する貸出カード

貸出冊数・期間

区分	学部生	大学院生・教職員
図書	5冊/1週間	10冊/2週間
専門雑誌	貸出できません	
AV資料	2点/1週間	5点/2週間

### 貸出延長について(※)

予約がない場合に限り、1回のみ貸出期間の延長ができます。ただし、返却が遅れた場合は、貸出期間の延長はできません。※また、1冊でも延滞資料がある場合は、他の資料も延長できません。

### 返却

開館時間内に、カウンターまでお持ちください。閉館時は返却ポストをご利用ください。(図書のみ)

### 複写

著作権の範囲内で、図書館の資料をコピーできます。コイン式複写機、研究費の複写機、各1台があります。

●料金(片面1枚) モノクロ10円、カラー50円



**閲覧室5**  
二次資料  
学会誌・紀要  
藤田学園関連資料

**閲覧室6**  
和雑誌  
バックナンバー



**閲覧室7**  
和雑誌  
バックナンバー

**中央閲覧室**  
医療図書  
貴重書  
国試コーナー  
新着雑誌コーナー  
洋雑誌バックナンバー  
AVコーナー



**閲覧室4**  
洋雑誌バックナンバー

**閲覧室3**  
洋雑誌バックナンバー  
参考図書  
多読コーナー (▽)



**書庫1**  
洋雑誌バックナンバー  
白書  
継続保存資料

**閲覧室2**  
一般図書(人文・社会学)  
新書コーナー(▼)  
大型図書コーナー  
(☆一般図書、★医療図書)

**閲覧室1**  
医療図書  
一般図書(自然科学)  
国試バックナンバー(◎)  
教員勉学室(①～⑦)



アクティブラーニングルーム



少人数向けの自由学習室です。オンラインでの授業や会議などに利用できる個室ブースが2室あります。(写真□) なお、ブース内は飲食禁止です。お茶も含めて飲食物を持ち込まないでください。個室ブース以外の室内の席は予約不要です。開館時間内でいつでも利用できます。

個室ブース・教員勉学室の利用について

いずれも予約が必要です(事前予約優先、当日予約可)。予約方法は図書館HPを参照してください。

場所	区分	学部生	大学院生・教職員
アクティブラーニングルーム	ブースA(定員1名)	利用できます	
	ブースB(定員4名)	2名以上で利用できます	
閲覧室1	教員勉学室①～⑦(定員1名)	利用できません	利用できます

館内利用の注意



- 図書等の資料、施設は大切に 부탁드립니다。
- 他の利用者の迷惑になる行為は慎んでください。
- 館内においては、図書館員の指示に従ってください。

**貴重品の管理は、各自でお願いします。**  
席を立つ時は必ず携帯する、または入口のロッカーをご利用ください。

書架の説明

図書館の図書・雑誌・AV資料は、以下の順番で並んでいます。

医療図書・医療系AV資料	米国国立医学図書館分類法(NLMC)で分類したアルファベットで始まる分類番号の順
一般図書・一般AV資料	日本十進分類法(NDC)で分類した3桁の数字で始まる分類番号の順
雑誌	誌名のアルファベット順 ※和雑誌は、ローマ字へボン式で変換した誌名のアルファベット順

医療図書・医療系AV資料の分類(NLMC)

- ・QS～QZ 基礎医学
- ・W～WZ 臨床医学
- ・WY 看護学

一般図書・一般AV資料の分類(NDC)

- ・000 総記
- ・100 哲学
- ・200 歴史
- ・300 社会科学
- ・400 自然科学
- ・500 技術
- ・600 産業
- ・700 芸術
- ・800 言語
- ・900 文学

【請求記号】

WB100	417
Byo	Tok
(1)	(1)

請求記号とは、分類番号とタイトル、巻号情報等を組み合わせた記号で、図書・AV資料はこの順に並んでいます。

ホームページ  
https://library.fujita-hu.ac.jp



X(旧Twitter)  
@fujitalibrary



図書館広報誌  
「ふらっと」



※館内では、無線LAN(FUJITA-Wi-Fi)が利用できます。