

【現物貸借を申し込む】※ 雑誌（紀要）、辞典類は取り寄せできません

① MyLibrary トップページ「メニュー」内の「希望資料申請」をクリック。

The screenshot shows the MyLibrary homepage for the Fujita Gakuin University Library. The header includes the library name and the date 2016/01/29. A navigation bar contains links for 'お問い合わせ', '高性能検索へ', and 'My本棚を見る'. Below the header is a search bar with '検索' and '横断検索' buttons. On the left, a 'メニュー' (Menu) sidebar lists various options, with '希望資料申請' (Request for Materials) highlighted with a blue box. The main content area features two sections: '藤田 太郎さんへのお知らせ' (Notice to Mr. Fujita) and '藤田 太郎さんの図書館利用状況' (Library Usage for Mr. Fujita). The notice section states that there are no messages at the moment. The usage section shows that there are 0 pending requests.

② 「貸借依頼」をクリック。

The screenshot shows the '希望資料申請' (Request for Materials) page. The header includes the page title and the date 2016/01/29. A navigation bar contains links for 'メニュー(0)', '戻る(B)', '終了(X)', '更新(R)', 'ヘルプ', and 'ENGLISH'. The page is divided into two main sections: '新規申請' (New Application) and '既存申請' (Existing Application). Under '新規申請', there are three buttons: '購入依頼' (Request for Purchase), '複写依頼' (Request for Copying), and '貸借依頼' (Request for Loan), with '貸借依頼' highlighted by a blue box. Under '既存申請', there are input fields for '申請番号' (Application Number) and '入力呼出(I)' (Input Callout), and a 'クリア(C)' (Clear) button. Below these fields is a '抽出(S)' (Extract) button and a '表示状態条件' (Display Status Condition) dropdown menu set to '全て' (All). At the bottom, there is a table with the following columns: '申請状態' (Application Status), '申請区分' (Application Category), '申請日' (Application Date), '送付方法' (Delivery Method), '申請館' (Requesting Library), '書名' (Title), '申請番号' (Application Number), and 'その他' (Others). The table currently shows a message: '表示データがありません' (No display data).

③ 取り寄せを希望する図書の情報を入力して、「申請」ボタンをクリック。(※)は入力必須項目。

貸借依頼 2016/01/29 図書館

メニュー(M) | 戻る(B) | 更新(R) | ヘルプ

申請 | 申請保留 | 入力クリア | 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータは項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。

CarregId:新規登録 最終更新日時:

入力内容を一時保存する場合は「申請保留」を押してください。

申請分館コード(※)	図書館
資料区分1	
和洋区分	
形態区分	

| 資料情報 |

資料名(※)	ドイツ人はなぜ、1年に150日休んでも仕事が回るのか	NII検索
シリーズ名	青春新書intelligence, PI-462	
版		
巻号		
著者名(※)	熊谷徹	
出版者		
ISBN	9784413044622	
定価		
参照出版者		
参照URL		

| そのほか連絡事項 |

メモ欄				
希望納期				
目的(用途)				
依頼コード	ADCT(支払区分)	TYPE(複写種別)	SPVIA(送付方法(※)) 郵便	OLDAF(会計区分(※)) 私費:00
連絡事項				

申請 | 申請保留

- ✚ 申請分館コード: 必ず「図書館」を選択してください。
- ✚ 資料名: 取り寄せたい図書のタイトル
- ✚ 著者名: 図書の著者・編者名
- ✚ SPVIA(送付方法): 通常は「郵送」を、急ぐ場合は「速達郵便」を指定してください。
- ✚ OLDAF(会計区分): かならず「私費」を選択してください。
※ 返送料を現金で支払うため、公費での受け付けはできません。
ご希望があれば領収書を発行いたします。

※ その他の情報は分かる範囲で入力してください。

④ 「実行していいですか?」と聞かれるので「OK」をクリック。

The screenshot shows a web application interface for a library system. At the top, there is a header with the title "貸借依頼" (Borrowing Request) and the date "2016/01/29" and "図書館" (Library). Below the header is a navigation bar with buttons for "メニュー(M)", "戻る(B)", "更新(R)", and "ヘルプ". The main content area contains a form with several fields: "申請分館コード(※)" (Application Branch Code) with a dropdown menu set to "図書館", "資料区分1" (Material Classification 1), "和洋区分" (East/West Classification), and "形態区分" (Form Classification). A modal dialog box is overlaid on the form, asking "実行していいですか?" (Is it okay to execute?). The dialog has two buttons: "OK" and "キャンセル" (Cancel). The "OK" button is highlighted with a blue circle.

⑤ 申し込み完了。

The screenshot shows a web application interface for a library system. At the top, there is a header with the title "複写依頼" (Duplication Request) and the date "2016/01/29" and "図書館" (Library). Below the header is a navigation bar with buttons for "メニュー(M)", "戻る(B)", and "ヘルプ". The main content area displays a confirmation message: "希望資料申請 QC2015001010 のデータ登録を完了しました。" (Data registration for the requested material QC2015001010 is complete). Below the message is a button labeled "申請書出力" (Print Application Form). At the bottom of the page, there is a link labeled "戻り(B)" (Return).

[TOP](#)