

MyLibrary の使い方：購入依頼を申し込む

MyLibrary の購入依頼は、図書館に所蔵のない図書で、多く利用者の研究・勉学に役立つものに限ります。なお研究費で購入する図書の申込みは、この画面からはお受けできません。

① MyLibrary トップページ「メニュー」内の「希望資料申請」をクリック。

The screenshot shows the MyLibrary homepage for the Fujita University Library. The header includes the library name and the date 2016/01/29. A navigation bar contains links for 'お問い合わせ', '高機能検索へ', and 'My本棚を見る'. Below the search bar, a menu on the left lists various services, with '希望資料申請' (Request for Materials) highlighted with a blue box. The main content area displays two sections: '藤田 太郎さんへのお知らせ' (Notice to Mr. Fujita) and '藤田 太郎さんの図書館利用状況' (Library Usage Status for Mr. Fujita). The notice states that there are no messages at the moment. The usage status section shows that there are 0 pending requests.

② 「購入依頼」をクリック。

The screenshot shows the '希望資料申請' (Request for Materials) page. The header includes the page title and the date 2016/01/29. A navigation bar contains links for 'メニュー(M)', '戻る(B)', '終了(X)', '更新(R)', 'ヘルプ', and 'ENGLISH'. The main content area is divided into two sections: '新規申請' (New Application) and '既存申請' (Existing Application). Under '新規申請', the '購入依頼' (Purchase Request) button is highlighted with a blue box. Below this, there are fields for '申請番号' (Application Number) and buttons for '入力呼出(I)' (Input Call) and 'クリア(C)' (Clear). There is also a '抽出(S)' (Extract) button and a dropdown menu for '表示状態条件' (Display Status Condition) set to '全て' (All). The bottom section is a table with columns for '申請状態' (Application Status), '申請区分' (Application Category), '申請日' (Application Date), '送付方法' (Delivery Method), '申請館' (Library), '書名' (Title), '申請番号' (Application Number), and 'その他' (Others). The table currently shows '表示データがありません' (No data to display).

③ 購入を希望する図書の情報を入力して、「申請」ボタンをクリック。(※)は入力必須項目。

購入依頼 2019/02/06 図書館

メニュー(M) 戻る(B) 更新(R) ヘルプ

申請 申請保留 入力クリア 最終登録値コピー

必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。
申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータは保存されます。項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。

CarreqId: 新規登録 最終更新日時:

入力内容を一時保存する場合は「申請保留」を押してください。

申請分館コード(※) 図書館

資料区分1 和洋区分 形態区分

資料情報

資料名(※) シリーズ名 版 巻号 著者名 出版者 ISBN 定価(※) 参照出版者 参照URL

そのほか連絡事項

メモ欄 研究費で購入する図書の申込みは、受付できません

冊数(※)

目的(用途) 費目コード 費目区分1 費目区分2 費目区分3 費目区分4

入手目的コード 入手先詳細 寄贈者詳細 旧配架区分

連絡事項

申請 申請保留

次の項目もできるだけ入力してください

- ・ 著者名
- ・ ISBN
- ・ (あれば) シリーズ名

図書を推薦する理由をメモ欄に入力してください

- ✚ 申請分館コード: 必ず「図書館」を選択してください。
- ✚ 資料名: 購入を希望する図書のタイトル
- ✚ 定価: 図書の定価
- ✚ メモ欄: 図書を推薦する理由を入力してください
- ✚ 冊数: 必ず「1」と入力してください。複数冊の購入はできません。

以下の情報も、できるだけ入力してください

- ✚ 著者名: 図書の著者名／編者名／監修者
- ✚ ISBN: 図書のISBN
- ✚ シリーズ名: 図書のシリーズ名

④ 「実行していいですか?」と聞かれるので「OK」をクリック。

The screenshot shows a web application interface for library borrowing. At the top, there is a header with the title "貸借依頼" (Borrowing Request) and the date "2016/01/29" and "図書館" (Library). Below the header is a navigation bar with buttons for "メニュー(M)", "戻る(B)", "更新(R)", and "ヘルプ". A secondary navigation bar contains buttons for "申請", "申請保留", "入クリア", and "最終登録値コピー".

The main content area contains instructions: "必須項目を入力して、申請ボタンを押してください。" (Please enter required items and click the application button.) and "申請保留ボタンを押すと、申請はされませんが入力中のデータを項目名の後に(※)が表示されている項目が必須項目です。" (If you click the application reservation button, the application will not be processed, but items marked with (※) after the item name are required items.)

On the right side, there are labels "CarreqId:新規登録" and "最終更新日時:". Below these are several dropdown menus for "申請分館コード(※)", "資料区分1", "和洋区分", and "形態区分". The "申請分館コード(※)" dropdown is currently set to "図書館".

A modal dialog box is overlaid on the form, asking "実行していいですか?" (Is it okay to execute?). It has two buttons: "OK" and "キャンセル". The "OK" button is highlighted with a blue border.

⑤ 申し込み完了。

The screenshot shows a confirmation page titled "複写依頼" (Duplicate Request) with the date "2016/01/29" and "図書館". The navigation bar includes "メニュー(M)", "戻る(B)", and "ヘルプ".

The main content area displays the message: "希望資料申請 QC2015001010 のデータ登録を完了しました。" (Data registration for the requested material application QC2015001010 is complete.) Below this message is a button labeled "申請書出力".

At the bottom of the page, there is a blue link labeled "戻る(B)".

[TOP](#)